

**IEPIRKUMA KONKURSA**  
**„NATO Strategic Communications Centre of Excellence Informācijas**  
**Tehnoloģiju (IT) atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde”**  
**(identifikācijas Nr. NATO STRATCOM 2023/1)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2023

## 1. Pasūtītājs:

- 1.1. *NATO Strategic Communications Centre of Excellence*, turpmāk – **Centrs vai Pasūtītājs**.
- 1.2. Juridiskā adrese: Kalnciema iela 11 B, Rīga, LV-1048.
- 1.3. Reģistrācijas Nr.90010376683.
- 1.4. Tīmekļa vietnes adrese: <https://stratcomcoe.org/>
- 1.5. Saziņa iepirkumu jautājumos: e-pasts: [admin@stratcomcoe.org](mailto:admin@stratcomcoe.org)

## 2. Iepirkuma priekšmets:

- 2.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: NATO STRATCOM 2023/1.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets ir IT atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde (turpmāk – pakalpojums) Centra vajadzībām saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).
- 2.3. Paredzamais iepirkuma līguma termiņš – līgums tiek slēgts uz laiku līdz 5 (pieciem) gadiem (*ar tiesībām pagarināt vēl uz 3 (trīs) gadiem*).
- 2.4. Piedāvājumu var iesniegt tikai par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.5. Pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu piedāvājuma variantu.
- 2.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs: nolikuma un tehniskajai specifikācijai atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

## 3. Pretendents:

- 3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde”, identifikācijas Nr. NATO STRATCOM 2023/1, nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.
- 3.2. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## 4. Prasības pretendentiem:

- 4.1. Iepirkuma priekšmeta Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamā pakalpojuma izpildi Latvijas Republikā.
- 4.2. Pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze pakalpojuma izpildei.
- 4.3. Pretendentam ir vismaz piecu pēdējo gadu pieredze IT atbalsta pakalpojumu sniegšanā.
- 4.4. Par priekšrocību tiks uzskatīts, ja pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir vismaz viena gada pieredze IT lietotāju atbalsta pakalpojumu sniegšanā vienā vai vairākās starptautiskajās organizācijās/uzņēmumos vai vēstniecībās.
- 4.5. Pretendentam uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,- euro.
- 4.6. Pretendentam nepieciešams Microsoft sertifikāts MD-100T00 vai līdzvērtīgs sertifikāts, profesionālo kompetenci apliecinošs sertifikāts.

## 5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks:

- 5.1. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo elektroniski un jā iesniedz tikai vienā eksemplārā.
- 5.2. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz elektroniski līdz **2023.gada 1. martam, plkst.10.00** nosūtot to uz e-pasta adresi: [tender@stratcomcoe.org](mailto:tender@stratcomcoe.org).
- 5.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks noraidīti.
- 5.4. Pretendentu piedāvājumi, kas nosūtīti uz citu e-pasta adresi, tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks noraidīti.

## 6. Pretendenta izslēgšana vai noraidīšana:

- 6.1. Pretendents tiek izslēgts no iepirkuma, ja tas:
  - 6.1.1. nav iesniedzis kādu no prasītajiem atlases dokumentiem;
  - 6.1.2. nesniedz atbildi uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, vai neiesniedz papildus pieprasīto informāciju;
  - 6.1.3. neatbilst kādai no atlases prasībām.
- 6.2. Pretendents tiek noraidīts, ja tas ir iesniedzis nolikumam neatbilstošu tehnisko un finanšu piedāvājumu.

## 7. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:

- 7.1. Nolikums ir publiski pieejams Centra mājas lapā <https://www.stratcomcoe.org/tenders>.
- 7.2. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 7.3. Jautājumi par nolikumu iesniedzami rakstiskā veidā uz e-pastu: [admin@stratcomcoe.org](mailto:admin@stratcomcoe.org).
- 7.4. Ja piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms iepirkuma konkursa termiņa beigām) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz divu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.5. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkuma komisijas sēdē.

## 8. Piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas prasības:

- 8.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 8.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 8.3. Sagatavojot aizpildāmos dokumentus, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 8.4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
  - 8.4.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (pielikums Nr.1);
  - 8.4.2. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr. 3);

#### 8.4.3. Pieredzes apraksts (pielikums Nr.4).

- 8.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā latviešu vai angļu valodā.
- 8.6. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komerccnoslēpums”.
- 8.7. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Centra iepirkuma procedūrā.
- 8.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 8.9. Piedāvājumu atvēršana sākas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 9. Iesniedzamie dokumenti:

- 9.1. Pieteikums (pielikums Nr.1).
- 9.2. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr.3).
- 9.3. Pieredzes apraksts:
  - 9.3.1. norādot vismaz trīs uzņēmumus, kam sniegti IT atbalsta pakalpojumi iepriekšējos piecos gados, norādot pakalpojumu sniegšanas periodu, uzņēmuma kontaktpersonu (pielikums Nr.4);
- 9.4. Pretendenta attiecīgās valsts Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komerccdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Pretendenta piedāvāto speciālista/u kvalifikācijas un sertifikātu apliecinošu kopijas.
- 9.6. Finanšu piedāvājums: aizpildīta (pielikums Nr.3) dotā veidne. Jānorāda piedāvātā maksa 1 (vienam) mēnesim saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2). Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

### 10. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 10.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
- 10.2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 10.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

### 11. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 11.1. Rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanai un izvērtēšanai, un nedod Pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu.
- 11.2. Pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu.
- 11.3. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 11.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 11.5. Pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvātā pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu.
- 11.6. Pārbaudīt publiskajos reģistros pretendentu iesniegto informāciju un dokumentus.
- 11.7. Izvēlētais pretendents tiks pārbaudīts Valsts drošības iestādēs.

## **12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un līguma slēgšana:**

- 12.1. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo elektroniski 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 12.2. Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un izvēlēto Pretendentu slēdz pusēm vienojoties.
- 12.3. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

## **13. Pielikumi:**

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
2. pielikums. Tehniskā specifikācija;
3. Pielikums. Finanšu piedāvājums;
4. Pielikums. Pieredzes apraksts;

**PIETEIKUMS**  
par piedalīšanos iepirkumā  
**“NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta  
speciālista pakalpojumu iegāde”**

Pretendents, \_\_\_\_\_,  
(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_,

tālr. \_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_ personā  
(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde**”;
- apņemas ievērot un izpildīt visas nolikuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
- apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, noslēgt līgumu;
- apliecina, ka ir IT atbalsta pakalpojumu sniedzējs;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un izpildīt visas nolikumā noteiktās prasības;
- apliecina, ka pretendents, nav ārzonā reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība;
- apliecina, ka ir informējis savus darbiniekus, par kuriem tiek sniegti personas dati, ka viņu personas dati tiks nodoti Pasūtītājam, un sniegtie dati ir leģitīmi iegūti;
- apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija līguma noslēgšanai:

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Personas, kura parakstīs līgumu vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
(pilnvarotās personas paraksts, datums)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### “NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde”

Iepirkums paredz sniegt IT atbalsta speciālista pakalpojumus *NATO Strategic Communications Centre of Excellence* (turpmāk – Pasūtītājs) atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Paredzamais darbu apjoms – pilna darba diena 160 stundām mēnesī.

IT atbalsta speciālistam, ievērojot Pasūtītāja norādījumus un intereses, kvalitatīvi, profesionāli un atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic un tas būs atbildīgs par šādu darbu (turpmāk tekstā – Darbi) izpildi:

1. Nodrošināt lokālā datortīkla pamata administrēšanu;
2. Nodrošināt datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbību lietotāju vajadzībām;
3. Nodrošināt esošās datortehnikas un perifērijas iekārtu uzstādīšanu, pārvietošanu, konfigurēšanu, darbības pārbaudi un tehnisko programmnodrošinājuma pārbaudi. Uzstādīt un sagatavot darbam jauno datortehniku, nodrošināt programmatūras uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā;
4. Veikt kompleksu datoru tehnisko un sistēmas apkalpošanu, kas ietver sevī datorsistēmas un komponentu pamata diagnostiku, aparatūras un programmatūras problēmu diagnosticēšanu, operētājsistēmu un antivīrusu darbības uzturēšanu un uzraudzīšanu;
5. Sistēmu lietotāju izveidošana un pārvaldīšana;
6. Sniegt tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem darbā ar datortehniku, programmatūru un datortīklu;
7. Atbalsta pakalpojumus spēt sniegt iestādes darba valodā (**Angļu valodā**);
8. Apstrādāt telefoniski, e-pastā un sistēmā saņemtos lietotāju pieteikumus;
9. Kontrolēt pieteikumu izpildi, nodrošināt regulāru pieteikumu informācijas atjaunošanu un pieteikumu slēgšanu;
10. Nodrošināt resursu tehnisko atjaunošanu bojājumu gadījumā, veikt bojāto iekārtu nomaiņu, iespēju robežās veikt vienkāršu bojāto datoru remontu;
11. Pārstāvēt Centra intereses garantijas servisos;
12. IT atbalsta speciālista prombūtnes laikā ( atvaļinājums, komandējums, slimības utt.) nodrošināt vismaz vienu IT atbalsta speciālistu vai IT atbalsta speciālista asistentu, kurš, veiks ikdienas IT atbalsta darbus, kas noteikti šajā tehniskajā specifikācijā.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta  
speciālista pakalpojumu iegāde”

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

Adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

**Piedāvājam izpildīt pasūtījumu iepirkumā „NATO Strategic Communications Centre of Excellence IT atbalsta speciālista pakalpojumu iegāde” ID Nr. NATO STRATCOM 2023/1 dokumentos izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu euro:**

| Nr. | Nosaukums  | Mēneša līgumcena (bez PVN) / EUR | Kopējā līgumcena (bez PVN) /EUR | PVN /EUR | Pavisam kopā līgumcena ar PVN EUR |
|-----|--|----------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                | 4                               | 5        | 6 (4+5)                           |
| 1.  | IT atbalsta speciālista pakalpojumu sniegšana<br><i>NATO Strategic Communications Centre of Excellence</i> |                                  |                                 |          |                                   |

Līgumcenā (bez PVN) iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi.

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina IT atbalsta pakalpojumu sniegšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dokumenta aizpildīšanas datums)



## PIEREDZES APRAKSTS

| Nr. | Komersants/organizācija,<br>kam sniegti grāmatvedības<br>pakalpojumi | Pakalpojumu<br>sniegšanas periods | Kontaktinformācija,<br>tālrunis, e-pasts |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 1.  |  |                                   |  |
| 2.  |  |                                   |  |
| 3.  |  |                                   |  |

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa:

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dokumenta aizpildīšanas datums)